



### PODSTAWA PRAWNA:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. – art.72 – Ochrona Praw dziecka (Dz.U. z 1997 r. nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.)
- Statutu Żłobka Miejskiego w Oleśnie
- Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Oleśnie
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz. U. Z 2023 r. poz. 2121.)

### CEL GŁÓWNY:

Wprowadzenie niniejszych procedur jest uzasadnione troską o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w Żłobku Miejskim w Oleśnie.

**OSOBY, KTÓRYCH DOTYCZĄ PROCEDURY:** Do przestrzegania procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy żłobka oraz rodzice/opiekunowie prawni i osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.

### OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM PROCEDURY


- dyrektor – zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w żłobku
- opiekun – jest zobowiązany do opieki nad dziećmi przybywającymi w żłobku oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, zapewniając: opiekę, wychowanie, zabawę, wypoczynek w atmosferze bezpieczeństwa
- pozostali pracownicy żłobka – są zobligowani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz funkcją opiekuńczą i wychowawczą żłobka
- rodzice/opiekunowie prawni – w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w żłobku, w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, opiekunami swojego dziecka oraz innymi pracownikami żłobka.

### SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR:

1. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej Żłobka Miejskiego w Oleśnie oraz u dyrektora żłobka.
2. **Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur w sposób przyjęty w żłobku.**

## **SPIS PROCEDUR**


<b>L.p.</b>	<b>NAZWA PROCEDURY</b>
PROCEDURA I	<b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia psychologicznego dla dziecka</b>
PROCEDURA II	<b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia logopedycznego dla dziecka</b>
PROCEDURA III	<b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia pedagogicznego</b>
PROCEDURA IV	<b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z niepełnosprawnościami</b>
PROCEDURA V	<b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z innego kraju lub kultury</b>
PROCEDURA VI	<b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z problemami emocjonalnymi</b>
PROCEDURA VII	<b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z trudnościami w koncentracji/ Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z trudnościami w samodzielności</b>
PROCEDURA VIII	<b>Procedura obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka</b>
1.	<b>Prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi</b>
2.	<b>Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek lub klub dziecięcym</b>
3.	<b>Arkusze oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę na dziećmi w żłobku/klubie dziecięcym</b>
4.	<b>Diagnoza obszarów wymagających poprawy w pracy opiekuna</b>
5.	<b>Kryteria i wskaźniki do oceny pracy opiekuna</b>
6.	<b>Arkusze obserwacji cech rozwojowych dziecka 1- letniego (12-18 miesięcy)</b>
7.	<b>Arkusze obserwacji cech rozwojowych dziecka 2 - letniego (19-24 miesięcy)</b>
8.	<b>Arkusze obserwacji cech rozwojowych dziecka 3- letniego (25-36 miesięcy)</b>

	<p>KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem <b>PROCEDURA I</b></p>	<p>Aktualizacje:</p>
	<p><b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia psychologicznego dla dziecka</b></p>	

### OPIS PROCEDURY:

1. Osoba zgłaszająca rodzic/opiekun powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach lub potrzebie wsparcia psychologicznego dziecka.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia psychologicznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, aby omówić ich obawy, trudności lub potrzebę wsparcia. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.
4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie psychologiczne dla dziecka, dyrektor/opiekun sporządza odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę i załącza ją do akt dziecka.
5. Opiekun współpracuje z psychologiem lub specjalistą ds. edukacji specjalnej, jeśli żłobek ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja specjalisty może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.
6. Opiekun współpracuje z psychologiem lub specjalistą, aby przeprowadzić ewaluację dziecka i ocenić jego potrzeby oraz ewentualne trudności. Ewaluacja może obejmować obserwacje, rozmowy z dzieckiem i rodzicami oraz ewentualnie testy psychologiczne.
7. Opiekun opracowuje plan wsparcia, który może obejmować sesje terapeutyczne, zajęcia grupowe, dostosowanie programu edukacyjnego lub inne działania dostosowane do potrzeb dziecka.
8. Opiekun informuje rodziców na bieżąco o postępach i działaniach podejmowanych w celu wsparcia ich dziecka. Należy zachęcać ich do aktywnego udziału w procesie wsparcia.
9. Opiekun współpracuje z pozostałymi opiekunami, aby zapewnić spójne podejście do wsparcia dziecka. Należy dzielić się wskazówkami i strategiami, które można wdrożyć w codziennej pracy z dzieckiem.
10. Opiekun regularnie ewaluuje postępy dziecka i aktualizuje plan wsparcia w miarę potrzeb. Działania powinny być dostosowywane do zmieniających się potrzeb dziecka.


11. Opiekun musi zachować poufność informacji dotyczących dziecka i respektuje jego prawa. Wszelkie informacje o dziecku powinny być traktowane z najwyższym szacunkiem i zachowaniem poufności.
12. Opiekun zapewnia dziecku odpowiednie wsparcie psychologiczne i emocjonalne, aby pomóc mu radzić sobie z trudnościami i rozwijać umiejętności społeczne.
13. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i ocenia, czy plan wsparcia jest skuteczny, dokonując odpowiednich korekt.
14. W sytuacji gdy żłobek nie dysponuje psychologiem należy wskazać w formie pisemnej rodzicom/opiekunom prawnym potrzebę konsultacji dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem <b>PROCEDURA II</b></p>	<p>Aktualizacje:</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia logopedycznego dla dziecka</b></p>	

### **OPIS PROCEDURY:**

1. Osoba zgłaszająca (rodzic, opiekun) powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach w rozwoju mowy lub potrzebie wsparcia logopedycznego dla dziecka.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia logopedycznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, aby omówić ich obawy, trudności lub potrzebę wsparcia logopedycznego. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.
4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie logopedyczne dla dziecka, Dyrektor/ opiekun sporządza odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę.
5. Opiekun współpracuje z logopedą lub specjalistą ds. terapii logopedycznej, jeśli żłobek ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja logopedy może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.
6. Opiekun wspólnie z logopedą przeprowadza ewaluację mowy dziecka, aby ocenić obecny stan rozwoju mowy i komunikacji. Ewaluacja może obejmować obserwacje, rozmowy z dzieckiem i rodzicami oraz testy logopedyczne.
7. Opiekun opracowuje plan wsparcia logopedycznego, który może obejmować sesje terapeutyczne, ćwiczenia logopedyczne, zabawy słowne oraz inne działania dostosowane do potrzeb dziecka.
8. Opiekun informuje rodziców na bieżąco o postępach i działaniach podejmowanych w celu wsparcia rozwoju mowy ich dziecka. Należy zachęcać ich do aktywnego udziału w procesie wsparcia logopedycznego.
9. Opiekun współpracuje z pozostałymi opiekunami, aby zapewnić spójne podejście do wsparcia rozwoju mowy dziecka. Należy dzielić się wskazówkami i strategiami, które można wdrożyć w codziennej pracy z dzieckiem.

10. Opiekun regularnie ewaluuje postępy dziecka i aktualizuje plan wsparcia logopedycznego w miarę potrzeb. Działania powinny być dostosowywane do zmieniających się potrzeb dziecka.
11. Opiekun musi zachować poufność informacji dotyczących dziecka i respektować prawa rodziców i dziecka. Wszelkie informacje o dziecku powinny być traktowane z najwyższym szacunkiem i zachowaniem poufności.
12. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i ocenia, czy plan wsparcia logopedycznego jest skuteczny, dokonując odpowiednich korekt.
13. W sytuacji gdy żłobek nie dysponuje logopedą należy wskazać w formie pisemnej rodzicom/opiekunom prawnym potrzebę konsultacji dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.


	<p style="text-align: center;">KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem <b>PROCEDURA III</b></p>	<p style="text-align: center;">Aktualizacje:</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia pedagogicznego</b></p>	

### **OPIS PROCEDURY:**

1. Osoba zgłaszająca (rodzic, opiekun) powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach dziecka w nauce, zachowaniu lub potrzebie wsparcia pedagogicznego.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia pedagogicznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, aby omówić ich obawy, trudności lub potrzebę wsparcia pedagogicznego. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.
4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie pedagogiczne dla dziecka, należy sporządzić odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę.
5. Opiekun współpracuje z pedagogiem lub specjalistą ds. edukacji specjalnej, jeśli placówka ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja specjalisty może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.
6. Opiekun współpracuje z pedagogiem lub specjalistą, aby przeprowadzić ewaluację dziecka i ocenić jego potrzeby oraz ewentualne trudności. Ewaluacja może obejmować obserwacje, rozmowy z dzieckiem i rodzicami oraz ewentualnie testy diagnozujące.
7. Opiekun opracowuje plan wsparcia pedagogicznego, który może obejmować dodatkowe zajęcia edukacyjne, indywidualne lub grupowe, dostosowanie programu nauczania, a także środki wspierające rozwój umiejętności społecznych.
8. Opiekun informuje rodziców na bieżąco o postępach i działaniach podejmowanych w celu wsparcia rozwoju dziecka. Współpracuje z nimi i zachęca ich do aktywnego udziału w procesie wsparcia pedagogicznego.
9. Opiekun współpracuje z pozostałymi opiekunami, aby zapewnić spójne podejście do wsparcia rozwoju dziecka. Należy dzielić się wskazówkami i strategiami, które można wdrożyć w codziennej pracy z dzieckiem.

10. Opiekun regularnie ewaluuje postępy dziecka i aktualizuje plan wsparcia pedagogicznego w miarę potrzeb. Działania powinny być dostosowywane do zmieniających się potrzeb dziecka.
11. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i ocenia, czy plan wsparcia pedagogicznego jest skuteczny, dokonując odpowiednich korekt.
12. Opiekun musi zachować poufność informacji dotyczących dziecka i respektować prawa rodziców oraz dziecka. Wszelkie informacje o dziecku powinny być traktowane z najwyższym szacunkiem i zachowaniem poufności.
13. W sytuacji gdy żłobek nie dysponuje pedagogiem należy wskazać w formie pisemnej rodzicom/opiekunom prawnym potrzebę konsultacji dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.



	<p>KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem <b>PROCEDURA IV</b></p>	<p>Aktualizacje:</p>
	<p><b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z niepełnosprawnościami</b></p>	

### **OPIS PROCEDURY:**

1. Osoba zgłaszająca (rodzic, nauczyciel) informuje żłobek o potrzebie wsparcia dla dziecka z niepełnosprawnością.
2. Dyrektor/ opiekun przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka, aby uzyskać więcej informacji na temat rodzaju niepełnosprawności dziecka, jego potrzeb i celów rozwoju.
3. Dyrektor/Opiekun przeprowadza indywidualną ocenę dziecka, aby określić jego umiejętności, potrzeby edukacyjne i socjalne.


### **DYREKTOR:**

4. Dyrektor zapewnia przeszkolenie opiekunom i personelowi placówki w zakresie pracy z dziećmi z niepełnosprawnością.
5. Dostosowuje środowisko placówki, w tym meble, materiały dydaktyczne i infrastrukturę, aby były dostępne i bezpieczne dla dzieci z niepełnosprawnościami.

### **OPIEKUN:**


6. Opiekun współpracuje z zewnętrznymi specjalistami, takimi jak terapeuci, psychologzy, logopedzi itp., aby uzyskać dodatkową wiedzę i wsparcie.
7. Opiekun opracowuje plan indywidualnego wsparcia który będzie dostosowany do potrzeb dziecka. Plan powinien uwzględniać cele rozwoju, metody nauczania, terminy i monitorowanie postępów.
8. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i dostosowuje plan wsparcia w miarę potrzeb. Udostępnia informacje rodzicom.

9. Opiekun prowadzi otwartą komunikację z rodzicami i konsultuje się z nimi na temat postępów i zmian w planie wsparcia.
10. Opiekun promuje integrację dziecka z niepełnosprawnością w grupie rówieśniczej. Zachęca inne dzieci do akceptacji i wsparcia rówieśnika z niepełnosprawnością.
11. Należy zapewnić rodzicom możliwość udziału w spotkaniach i konsultacjach dotyczących rozwoju ich dziecka oraz współpracy z placówką.

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem <b>PROCEDURA V</b></p>	Aktualizacje:
	<p style="text-align: center;"><b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z innego kraju lub kultury</b></p>	

## OPIS PROCEDURY:


1. Osoba zgłaszająca (rodzic, opiekun) powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach dziecka w nauce, zachowaniu lub potrzebie wsparcia pedagogicznego.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia pedagogicznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, aby omówić ich obawy, trudności lub potrzebę wsparcia pedagogicznego. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.
4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie pedagogiczne dla dziecka, należy sporządzić odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę.
5. Opiekun współpracuje z pedagogiem lub specjalistą ds. edukacji specjalnej, jeśli placówka ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja specjalisty może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.
6. Opiekun opracowuje plan indywidualnego wsparcia który będzie dostosowany do potrzeb dziecka. Plan powinien uwzględniać cele rozwoju, metody nauczania, terminy i monitorowanie postępów.
7. Opiekunowie przechodzą szkolenie w zakresie pracy z dziećmi z innego kraju lub kultury.
8. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i dostosowuje plan wsparcia w miarę potrzeb. Należy udostępniać informacje rodzicom.
9. Należy zachować otwartą komunikację z rodzicami i konsultować się z nimi na temat postępów i zmian w planie wsparcia.
10. Opiekun promuje integrację dziecka z innego kraju lub kultury w grupie rówieśniczej. Zachęca inne dzieci do akceptacji i wsparcia rówieśnika z innego kraju lub kultury
11. Opiekun zapewnia rodzicom możliwość udziału w spotkaniach i konsultacjach dotyczących rozwoju ich dziecka oraz współpracy z placówką.

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem <b>PROCEDURA VI</b></p>	<p style="text-align: center;">Aktualizacje:</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z problemami emocjonalnymi</b></p>	

### **OPIS PROCEDURY:**

1. Osoba zgłaszająca (rodzic, opiekun) powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach dziecka w nauce, zachowaniu lub potrzebie wsparcia pedagogicznego.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia pedagogicznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, aby omówić ich obawy, trudności lub potrzebę wsparcia pedagogicznego. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.
4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie pedagogiczne dla dziecka, należy sporządzić odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę.
5. Opiekun współpracuje z pedagogiem lub specjalistą ds. edukacji specjalnej, jeśli placówka ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja specjalisty może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.
6. Opiekun opracowuje plan indywidualnego wsparcia który będzie dostosowany do potrzeb dziecka. Plan powinien uwzględniać cele rozwoju, metody nauczania, terminy i monitorowanie postępów.
7. Opiekunowie i personel placówki przechodzą szkolenie w zakresie pracy z dziećmi z problemami emocjonalnymi. Otrzymują wskazówki dotyczące dostosowania programu nauczania i środowiska do potrzeb tych dzieci.
8. Należy dostosować środowisko placówki, w tym meble, materiały dydaktyczne i infrastrukturę, aby były dostępne dla dzieci z problemami emocjonalnymi.
9. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i dostosowuje plan wsparcia w miarę potrzeb. Śledzi osiągnięcia i udostępnia informacje rodzicom.
10. Opiekun zachowuje otwartą komunikację z rodzicami i konsultuje się z nimi na temat postępów i zmian w planie wsparcia.


11. Opiekun promuje integrację dziecka z problemami emocjonalnymi w grupie rówieśniczej.  
Zachęca inne dzieci do akceptacji i wsparcia rówieśnika z problemami emocjonalnymi
12. Opiekun zapewnia rodzicom możliwość udziału w spotkaniach i konsultacjach dotyczących rozwoju ich dziecka oraz współpracy z placówką.

	<p>KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem <b>PROCEDURA VII</b></p>	Aktualizacje:
	<p><b>Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z trudnościami w koncentracji/ Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia potrzeby wsparcia dla dzieci z trudnościami w samodzielności</b></p>	

### OPIS PROCEDURY:

1. Osoba zgłaszająca (rodzic, opiekun) powinna poinformować żłobek o obserwowanych trudnościach dziecka w nauce, zachowaniu lub potrzebie wsparcia pedagogicznego.
2. Dyrektor/opiekun zapisuje zgłoszenie potrzeby wsparcia pedagogicznego w dokumentacji dziecka, uwzględniając datę, informacje kontaktowe osoby zgłaszającej i powód zgłoszenia.
3. Dyrektor/opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, aby omówić ich obawy, trudności lub potrzebę wsparcia pedagogicznego. Należy słuchać uważnie i starać się zrozumieć sytuację rodziny.
4. Jeśli rodzice zgadzają się na wsparcie pedagogiczne dla dziecka, należy sporządzić odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich zgodę.
5. Opiekun współpracuje z pedagogiem lub specjalistą ds. edukacji specjalnej, jeśli placówka ma dostęp do takich zasobów. Konsultacja specjalisty może pomóc w zrozumieniu potrzeb dziecka i opracowaniu planu wsparcia.
6. Opiekun opracowuje plan indywidualnego wsparcia który będzie dostosowany do potrzeb dziecka. Plan powinien uwzględniać cele rozwoju, metody nauczania, terminy i monitorowanie postępów.
7. Opiekunowie i personel placówki przechodzi szkolenie w zakresie pracy z dziećmi z trudnościami w koncentracji/w samodzielności.. Otrzymują wskazówki dotyczące dostosowania programu nauczania i środowiska do potrzeb tych dzieci.
8. Dyrektor/opiekun dostosowuje środowisko placówki, w tym meble, materiały dydaktyczne i infrastrukturę, aby były dostępne dla dzieci z trudnościami w koncentracji/w samodzielności.

9. Opiekun regularnie monitoruje postępy dziecka i dostosowuje plan wsparcia w miarę potrzeb. Śledzi osiągnięcia i udostępnia informacje rodzicom.
10. Opiekun zachowuje otwartą komunikację z rodzicami i konsultuje się z nimi na temat postępów i zmian w planie wsparcia.
11. Opiekun promuje integrację dziecka z trudnościami w koncentracji/w samodzielności w grupie rówieśniczej. Zachęca innych uczniów do akceptacji i wsparcia rówieśnika z problemami emocjonalnymi
12. Opiekun zapewnia rodzicom możliwość udziału w spotkaniach i konsultacjach dotyczących rozwoju ich dziecka oraz współpracy z placówką.


	<p>KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem <b>PROCEDURA VIII</b></p>	<p>Aktualizacje:</p>
	<p><b>Procedura obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka</b></p>	

### **OPIS PROCEDURY:**

1. Opiekunowie obserwują dzieci podczas codziennych zajęć, notując zachowania, umiejętności i interakcje z innymi dziećmi.
2. Opiekun tworzy indywidualne portfolio dziecka: Zawiera prace dziecka, zdjęcia, notatki opiekunów oraz inne materiały świadczące o rozwoju dziecka.
3. Tworzone są standardowe listy kontrolne umożliwiające ocenę postępów w poszczególnych obszarach rozwoju.
4. Przeprowadzane są regularne, krótkie rozmowy pomagające zrozumieć uczucia, myśli i perspektywy dziecka.
5. Obserwacje codzienne są przeprowadzane stale, podczas każdego dnia spędzonego przez dziecko w żłobku.
6. Wszystkie notatki, listy kontrolne i inne materiały są przechowywane w indywidualnym folderze dla każdego dziecka.
7. Informacje są regularnie aktualizowane, a wszelkie zmiany w rozwoju dziecka są odnotowywane.
8. Opiekunowie przekazują informację o dziecku przy odbiorze dziecka, jeżeli rodzic/opiekun prawny tego sobie zażyczy może przeprowadzić z nim dłuższą rozmowę w umówionym terminie. .
9. Rodzice mają prawo wglądu w portfolio swojego dziecka w każdej chwili.
10. Rodzice są zachęcani do dzielenia się swoimi spostrzeżeniami i obserwacjami związanymi z rozwojem dziecka w domu.
11. Wszystkie informacje o dziecku są traktowane jako poufne i udostępniane tylko upoważnionym osobom.



12. Materiały dotyczące obserwacji są przechowywane w bezpiecznym miejscu, niedostępnym dla osób nieupoważnionych.

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem 1</p>	<p style="text-align: center;">Aktualizacje:</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi</b></p>	


### **PRAWA OSOBY OPIEKUJĄCEJ SIĘ DZIEĆMI:**

1. Opiekun ma prawo do środowiska pracy wolnego od zagrożeń, które mogą wpływać na jego zdrowie czy bezpieczeństwo.
2. Opiekun ma prawo do odpowiedniego przygotowania i szkolenia w zakresie opieki nad dziećmi, pierwszej pomocy czy ewakuacji w razie pożaru.
3. Opiekun ma prawo do przerw w pracy oraz odpowiedniej liczby godzin wypoczynku między kolejnymi dniami pracy.
4. Opiekun ma prawo do wynagrodzenia zgodnie z umową oraz przepisami prawa pracy.
5. Opiekun ma prawo do jasno określonych warunków zatrudnienia, które obejmują zakres obowiązków, czas pracy, wynagrodzenie i inne istotne kwestie.
6. Opiekun ma prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wiek, wyznanie czy orientację seksualną.

### **OBOWIĄZKI OSOBY OPIEKUJĄCEJ SIĘ DZIEĆMI:**

1. Opiekun jest zobowiązany do dbania o fizyczne, emocjonalne i społeczne potrzeby dziecka.
2. Zapewnienie bezpiecznego środowiska dla dziecka, ochrona przed potencjalnymi zagrożeniami.
3. Opiekun jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących dziecka i jego rodziny, chyba że ujawnienie tych informacji jest wymagane przepisami prawa.
4. Regularne informowanie rodziców o stanie zdrowia, zachowaniu i postępach dziecka.
5. Wspieranie rozwoju fizycznego, umysłowego i społecznego dziecka poprzez odpowiednie zajęcia i zabawy.

6. Dbanie o czystość dziecka, dbanie o jego higienę osobistą oraz zapewnienie czystego i higienicznego środowiska.
7. Udzielenie pierwszej pomocy w razie potrzeby i niezwłoczne poinformowanie rodziców oraz, w razie konieczności, służb medycznych.
8. Opiekun musi przestrzegać wszystkich przepisów i procedur związanych z opieką nad dziećmi, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem 2</p>	<p style="text-align: center;">Aktualizacje:</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek lub klub dziecięcym</b></p>	

### **Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek lub klub dziecięcym**

Prosimy o wypełnienie poniższej ankiety. Twoja opinia jest dla nas bardzo ważna i pomoże nam w dalszym doskonaleniu jakości świadczonych przez nas usług.

Dane ogólne (nieobowiązkowe):

Wiek dziecka: \_\_\_\_\_

Czas korzystania z usług żłobka: \_\_\_\_\_

Ocena ogólna (0-10) : \_\_\_\_\_

1. Jak ogólnie ocenia Pan/Pani jakość usług świadczonych przez nasz żłobek?

- a) Bardzo dobrze
- b) Dobrze
- c) Neutralnie
- d) Źle
- e) Bardzo źle

2. Jak ocenia Pan/Pani profesjonalizm personelu żłobka/klubu dziecięcego?

- a) Bardzo wysoko
- b) Wysoko
- c) Neutralnie
- d) Nisko
- e) Bardzo nisko

3. Czy personel jest przyjazny i otwarty w komunikacji z rodzicami?

- a) Zawsze
- b) Często
- c) Czasami
- d) Rzadko
- e) Nigdy

4. Jak ocenia Pan/Pani warunki przestrzenne (czystość, wyposażenie, bezpieczeństwo) w żłobku?

- a) Bardzo dobrze

- b) Dobrze
- c) Neutralnie
- d) Źle
- e) Bardzo źle

5. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z oferowanych posiłków?

- a) Tak, zawsze
- b) Często
- c) Czasami
- d) Rzadko
- e) Nigdy

6. Jak ocenia Pan/Pani jakość programu edukacyjnego i zajęć dodatkowych?

- a) Bardzo wysoko
- b) Wysoko
- c) Neutralnie
- d) Nisko
- e) Bardzo nisko

7. Czy zauważył/a Pan/Pani postępy w rozwoju swojego dziecka od momentu rozpoczęcia uczęszczania do żłobka?

- a) Tak, znaczące postępy
- b) Tak, pewne postępy
- c) Neutralnie
- d) Niewiele postępów
- e) Brak postępów

8. Czy informacje przekazywane przez placówkę są jasne i zrozumiałe?

- a) Zawsze
- b) Często
- c) Czasami
- d) Rzadko
- e) Nigdy


9. Jak ocenia Pan/Pani dostępność i chęć komunikacji ze strony dyrekcji?

- a) Bardzo dobrze
- b) Dobrze
- c) Neutralnie
- d) Źle
- e) Bardzo źle

10. Proszę podzielić się swoimi uwagami i sugestiami dotyczącymi naszej placówki:

.....  
.....  
.....

**Dziękujemy za poświęcony czas i wypełnienie ankiety!**

	<p>KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem 3</p>	<p>Aktualizacje:</p>
	<p><b>Arkusze oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę na dziećmi w żłobku/klubie dziecięcym</b></p>	

### Karta samooceny pracy opiekuna

Imię i nazwisko opiekuna.....

1. Sytuacja w mojej grupie

.....  
.....  
.....

2. Formy i metody pracy z dzieckiem

.....  
.....  
.....

3. Stopień realizacji założonych celów

.....  
.....  
.....

4. Podnoszenie kwalifikacji

.....  
.....  
.....

5. Kontakty z rodzinami, formy współpracy

.....  
.....  
.....

6. Współpraca z dzieckiem

.....  
.....  
.....

7. Charakterystyka warsztatu pracy

.....  
.....  
.....

.....


8. Zmiany jakie należałoby wprowadzić w przyszłym roku

.....  
.....  
.....

9. Wnioski do dalszej pracy

.....  
.....  
.....

..... (data, podpis)

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem 4</p>	<p style="text-align: center;">Aktualizacje:</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Diagnoza obszarów wymagających poprawy w pracy opiekuna</b></p>	

### Diagnoza obszarów wymagających poprawy w pracy opiekuna

1. Jak odbywają się prace nad przygotowaniem, realizowaniem, monitorowaniem i modyfikowaniem Twojej pracy

.....

.....

.....

2. Czy koncepcja Twojej pracy uwzględnia potrzeby dzieci, specyfikę pracy placówki i oczekiwania środowiska lokalnego?

- a) Tak, wszystkie w pełni
- b) Raczej tak
- c) Nie uwzględnia

3. W jaki sposób indywidualne potrzeby rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne dzieci wpływają na planowanie, monitorowanie i doskonalenie procesów wspomagania rozwoju dzieci?

.....

.....

.....

4. Czy w swojej codziennej pracy stosuję różnorodne, atrakcyjne, ciekawe i nietypowe metody pracy?

- a) Tak
- b) Nie

5. Czy potrafię scharakteryzować każde dziecko? Znam jego predyspozycje i potrzeby , dostosowuję wymagania do jego indywidualnych możliwości?

- a) Tak, każde dziecko
- b) Tak, ale tylko część dzieci
- c) Nie

6. W jaki sposób pracuję nad tym aby zdobyte przez dzieci wiadomości i umiejętności przyczyniały się do rozwijania ich zainteresowań i umiejętności radzenia sobie w codziennych zadaniach?



.....  
.....  
.....  
.....

7. Czy w placówce monitorujemy i analizujemy osiągnięcia każdego dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości, a następnie formułujemy i wdrażamy wnioski z tych analiz?

- a) Tak
- b) Nie

8. W jaki sposób zachęcam, pobudzam dzieci do różnorodnych aktywności?

.....  
.....  
.....  
.....

9. Czy dzieci uczestniczą w działaniach na rzecz społeczności lokalnej?

- a) Tak
- b) Nie

10. Czy podejmujemy i wspieramy inicjatywy dzieci?

- a) Tak
- b) Nie

11. Czy działania mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań, są realizowane, analizowane i modyfikowane wspólnie z rodzicami?

- a) Tak
- b) Tak, ale bez udziału rodzica
- c) Nie

12. W jaki sposób informujemy dzieci, jakich zachowań od nich oczekujemy?

.....  
.....  
.....  
.....

13. W jaki sposób dokonuję rozpoznania możliwości psychofizycznych i potrzeb oraz sytuację społeczną każdego dziecka?

.....  
.....  
.....  
.....

14. W jaki sposób jako opiekunowie doskonalimy umiejętność pracy zespołowej?

.....  
.....

.....  
.....  
15. Jako zespół opiekunów: (zaznacz własne odczucia)

- a) Wspólnie planujemy i podejmujemy działania
- b) Prowadzimy zajęcia koleżeńskie
- c) Rywalizujemy ze sobą
- d) Dzielimy się wzajemnie nowymi, sprawdzonymi pomysłami
- e) Realizujemy własne pomysły/ambicje samodzielnie
- f) Jesteśmy zgranym zespołem
- g) Potrafimy współpracować ale tylko w małych grupkach
- h) Współpracujemy ze sobą tylko kiedy nas sytuacja zmusi
- i) Lubimy ze sobą spędzać czas i dzielić się doświadczeniem

16. Czy placówka jest Twoim zdaniem pozytywnie postrzegane w środowisku lokalnym?


- a) Tak
- b) Raczej Tak,
- c) Nie

17. W jaki sposób placówka pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy?

.....  
.....  
.....  
.....

18. Czy twoim zdaniem współpraca z rodzicami jest wystarczająca?

- a) Tak
- b) Nie

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem 5</p>	<p style="text-align: center;">Aktualizacja:</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Kryteria i wskaźniki do oceny pracy opiekuna</b></p>	

### KRYTERIA I WSKAŹNIKI DO OCENY PRACY OPIEKUNA


1. Zna dzieci, utrzymuje kontakty z rodzicami dziecka, w sytuacjach koniecznych stara się pomóc dziecku
2. w swoich kontaktach z dziećmi pomaga im w zrozumieniu otaczającej rzeczywistości
3. Sprzyja rozwojowi osobowości dziecka
4. Rozwija samodzielność, poczucie odpowiedzialności za własną osobę i osobę z otoczenia.
5. Wykazuje znajomość problemów zdrowotnych dziecka, w bezpośrednich kontaktach z nimi promuje zachowanie prozdrowotne
6. Podczas zajęć wdraża dziecko do ekonomicznego działania, do szanowania własnego i cudzego czasu.
7. Współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój dziecko
8. Zapoznaje się na bieżąco z obowiązującym prawem placówki (reguluje życie wewnątrz placówki).
9. Wskazuje dużą troskę o stan i rozwój bazy materialno-dydaktycznej,
10. Właściwie planuje i wykorzystuje odpowiednie metody mające na celu ułatwienie wykonywania czynności przez dziecko, w pełni wykorzystuje czas zajęć,
11. Zna dobrze metodykę swoich zajęć, posiada opracowania merytoryczne i metodyczne oraz starannie dobiera pomoce do prowadzonych zajęć,
12. Obserwuje reakcje dzieci, stymuluje właściwie interakcje
13. Sukcesywnie przygotowuje się do pracy
14. Jest zainteresowany postępami dzieci, służy im pomocą, udziela dodatkowych wyjaśnień jeśli o to poproszą,
15. Zna i przestrzega zapisów statutu i regulaminu placówki,
16. Zna i realizuje plan pracy placówki,
17. Realizuje zarządzenia i przestrzega decyzji kierownictwa placówki,
18. Prawidłowo prowadzi podstawową dokumentację opiekuna,

19. Wykazuje wysoką dyscyplinę pracy w zakresie rozpoczynania i kończenia zajęć oraz udziału w pracach zespołów,
20. Pracuje bezpiecznie, potrafi przewidzieć i wyeliminować niebezpieczeństwo zagrażające dzieciom
21. Pełni jedną z funkcji społecznych, przyczyniając się do tworzenia bezpiecznego miejsca dla dzieci.
22. Stanowi wzorzec osobowy dla dzieci i swoich kolegów,
23. jest taktowny, tolerancyjny, sprawiedliwy i konsekwentny w swoich działaniach,
24. Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w środowisku w różnych sytuacjach,
25. Posiada umiejętność obrony i argumentowania własnego punktu widzenia,
26. Dbą o to, by przedstawić obiektywny punkt widzenia na płynące propozycje ze strony kolegów, rodziców dzieci
27. Chętnie dzieli się własnym doświadczeniem i pomysłami z innymi ,
28. Posiada umiejętność radzenia sobie z konfliktami i różnicami w opiniach,
29. Potrafi łagodzić i skutecznie zapobiegać konfliktom między dziećmi
30. Umie pracować w zespole, kształtuje pozytywne stosunki, które wzmacniają poczucie własności własnej,
31. Cechuje go opanowanie, pewność siebie spokój, umie słuchać innych i być partnerem w rozmowie,
32. Interes placówki traktuje na równi z interesem własnym,
33. Jest osobą zadbaną, wykształconą i czytającą,
34. Problemy własne nie mają następstw w stosunkach z kolegami i dziećmi
35. Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi
36. Aktywnie uczestniczy w samokształceniu oraz upowszechnia swoje osiągnięcia w środowisku opiekunów
37. Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez kierownictwo
38. Regularnie uczestniczy w warsztatach, seminariach i kursach
39. Podnosi swoje kwalifikacje na studiach podyplomowych,
40. Dokonuje we własnym zakresie ewaluacji zmian we własnej pracy po ukończeniu form doskonalenia wewnętrznego lub zewnętrznego,
41. Wykazuje dużą troskę o stały rozwój własnego warsztatu pracy.
42. Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci
43. Skutecznie włącza rodziny do programu utrzymania dyscypliny i zwalczania zjawisk patologicznych,

44. Skutecznie organizuje przepływ informacji do rodziców, dotyczących problemów dzieci oraz informacji zdrowotnych,
45. Uwzględnia uwagi rodziców we własnej pracy z dziećmi

**Powyższe wskaźniki punktowane są w skali 1 – 3. Suma uzyskanych punktów zostaje następnie przeliczona na ocenę pracy opiekuna wg poniższych kryteriów:**

- a) ocena wyróżniająca - powyżej 100 punktów
- b) ocena dobra - od 50 – 100 punktów
- c) ocena negatywna - poniżej 50 punktów

	<b>KSIĘGA</b> Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem 6	Aktualizacje:
	<b>Arkusze obserwacji cech rozwojowych          dziecka 1-letniego (12-18 miesięcy)</b>	

## Arkusze obserwacji cech rozwojowych dziecka 1- letniego (12-18 miesięcy)

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data urodzenia:.....

Daty kolejnych obserwacji:

obserwacja I .....

obserwacja II .....

Prowadzący obserwację: .....


Obserwowana cecha	Obserwacja I				Obserwacja II			
	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy
<b>ROZWÓJ FIZYCZNY</b>								
1. Próby samodzielnego chodzenia.								
2. Umie wykonać przysiad.								
3. Stoi samo. (15 m-c)								
4. Próbuje stawiać pierwsze samodzielne kroki. (12 m-c)								
5. Chodzi samo niepewnie, często upada (15 m-c)								
6. Popycha piłkę nogą (18- m-c)								
7. Schyla się po zabawkę i nie upada .(14-17 m-c)								
8. Chodzi trzymane za rękę. ( 12-14 m-c)								
9. Chodzi trzymając np. po piłkę. (13-17 m-c)								
*inne osiągnięcia								



**ROZWÓJ SPOŁECZNO- EMOCJONALNY**

1. Reaguje niepokojem na nieznane osoby i miejsca								
2. okazuje przywiązanie opiekunce, która bliżej się nim opiekuje								
3. Rozumie niektóre imiona osób, nazwy przedmiotów i czynności								
4. Inicjuje interakcje z wieloma osobami z otoczenia								
5. Sprawdza pole wspólnej uwagi i podąża za wzrokiem lub wskazaniem.								
*inne osiągnięcia								
<b>UWAGI</b>	Obserwacja I				Obserwacja II			



	KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem 7	Aktualizacja:
	<b>Arkusze obserwacji cech          rozwojowych dziecka          2 - letniego (19-24 miesięcy)</b>	

### Arkusze obserwacji cech rozwojowych dziecka 2 - letniego (19-24 miesięcy)

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia: .....

Daty kolejnych obserwacji:

obserwacja I .....


obserwacja II .....

Prowadzący obserwację: .....

Obserwowana cecha	Obserwacja I				Obserwacja II			
	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy
<b>ROZWÓJ FIZYCZNY</b>								
1. Sprawnie chodzi i biega								
2. Potrafi kopać piłkę, nie przewraca się								
3. Wchodzi po schodach samo trzymając się poręczy								
4. Podskakuje w miejscu								
5. Rzuca piłką znad barku								
6. Stawia kilka kroków na palcach bez zatrzymania								
*inne osiągnięcia								
<b>ROZWÓJ UMYŚLOWY</b>								
1. Klasyfikuje klocki według kształtu								
2. Umieszcza 3 elementy w układance								



	Obserwacja I	Obserwacja II
<b>UWAGI</b>		

	<p style="text-align: center;">KSIĘGA Standardów opieki sprawowanej nad dzieckiem 8</p>	Aktualizacje
	<p style="text-align: center;"><b>Arkusze obserwacji cech rozwojowych dziecka 3- letniego (25-36 miesięcy)</b></p>	

### Arkusze obserwacji cech rozwojowych dziecka 3- letniego (25-36 miesięcy)

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data urodzenia:.....

Daty kolejnych obserwacji:

obserwacja I .....

obserwacja II .....

Prowadzący obserwację: .....

Obserwowana cecha	Obserwacja I				Obserwacja II			
	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy	Wysoki poziom rozwoju cechy	Przeciętny poziom rozwoju cechy	Niski poziom rozwoju cechy	Brak danej cechy
<b>ROZWÓJ FIZYCZNY</b>								
1. Przyjmuje prawidłową pozycję w siadzie ze skrzyżowanymi nogami								
2. Wchodzi po schodach stawiając nogi na przemian								
3. Chętnie uczestniczy w zabawach ruchowych								
4. Sprawnie wykonuje proste ćwiczenia ruchowe ( np. podskoki)								
5. Chętnie bawi się na świeżym powietrzu								
6. Rzuca, kopie i próbuje łapać piłkę								
7. Przeskakuje przez sznurek umieszczony na wysokości 5 cm								





przedmiotów, których używa								
6. Mówi o sobie zaczynając używać formy „ja”								
*inne osiągnięcia								
<b>ROZWÓJ SPOŁECZNO- EMOCJONALNY</b>								
1. Dziecko zgodnie bawi się z innymi dziećmi								
2. Potrafi panować nad złością								
3. Zna imiona kolegów z grupy								
4. Przestrzega umów przyjętych w grupie								
5. Podejmuje zabawy tematyczne z rówieśnikami.								
6. Mówi o swoich potrzebach								
7. Próbuje nazywać swoje emocje								
8. Kończy rozpoczętą pracę								
9. Sprząta zabawki								
10. Nie bierze cudzych rzeczy								
11. Stara się być samodzielne								
12. Jest pogodny i ma dobre samopoczucie								
13. Nawiązuje kontakt z opiekunem								
14. Łatwo przystosowuje się do środowiska żłobka								
15. Zgłasza swoje potrzeby								
16. Nawiązuje kontakt z rówieśnikami								
17. Rozumie i wykonuje proste polecenia opiekuna								
18. Używa form grzecznościowych								
19. Dzieli się przeżyciami domu rodzinnego								
*inne osiągnięcia								
<b>UWAGI</b>	Obserwacja I				Obserwacja II			